



Rutiner hallansvar allmänt

Vad innebär hallansvar?

- Hålla kiosken öppen.
- Kiosken ska öppnas i god tid, så att de som spelar första matchen tex. kan handla kaffe i samband med lagets samling
- I samband med damer division 1 och herrar division 2 ska hallansvaret bistå med sargvakter. Behöver vara minst 2 i varje hörna. Sargvakterna ansvarar för insamling av bollar efter uppvärmningen samt att rätta till sargen vid behov. Ett tips är att utse 1-2 vuxna som stöttar och hjälper de som är sargvakter.
- Kiosken ska hållas öppen tills sista lag har lämnat hallen
- Städa och hålla snyggt i kiosken och i klubbrummet (gäller Ekillas klubbrum)
- Se över omklädningsrummen och ta bort skärp samt tömma papperskorgar
- Se över de allmänna toaletterna och ta bort skärp samt tömma papperskorgar
- Hålla snyggt i hallen och plocka skräp på läktare och runt planen
- När dagen är slut samla ihop alla sopor och ta ut dem.
Ekillas - låsta containern uppe vid vändplanen kafényckeln passar dit)
Rosershallen - till sopkärl vid entrén utanför Råbergshallen.

Varför ska vi ha kiosken öppen?

- Välkomnande och ger ett gott intryck
- Föreningens intäkter

Vilka sköter kiosken?

- Ansvar för kiosken fördelas framförallt mellan våra ungdomslag i enlighet med upprättat schema
- Vissa gånger får även seniorlagen ansvara, tex. vid enstaka matcher som inte ligger i ett matchblock

Särskilda rutiner med anledning av Covid19:

Med anledning av pågående pandemin har förbunden och vår kommun kommit ut med särskilda instruktioner. Nedan följer i punktform vad vi behöver göra:

- Kontrollera vaccinpass för alla över 18 år som vill komma in och se matchen. Enklarest är att ladda ner appen "VaccinbevisVerifiering". Då kan du enkelt scanna publikens vaccinpass och se om de är giltiga.
- Publiken ska hålla avstånd, så de får endast sitta på **ej kryssmarkerade** platser. Avstängda platser är markerade med ett kryss.



Rosersberg Arlanda IBK – RA19

- Vuxna ska hålla avstånd, så om det är många som kommer samtidigt får de vänta utomhus tills vi kan släppa in
- När publiken ska handla i kiosken behöver avstånd hållas. Använd gärna vår mikrofon i samband med matcherna, så blir det enkelt att informera publiken
- De med sjukdomssymptom ska stanna hemma
- Spelare med Covid i familjen stannar hemma
- Följ i övrigt de restriktioner som gäller i samhället
-

Bilagor:

Bilaga 1 Rutiner kiosken Ekillå

Bilaga 2 Rutiner kiosken Rosershallen



Bilaga 1

Instruktioner för Caféet Ekillahallen

Varje lag ansvarar för att cafeterian hålls öppen de tider som framgår enligt hallansvarsschema som finns på www.ra19.se/intranät/Ledarsida/Dokument. Lagen ser själv till att fördela ansvaret mellan vårdnadshavare.

Nyckel till kiosken finns på kansliet. Den ligger i skåpet ovanför diskbänken.

Det är swish som gäller som betalningsmedel. QR-kod och nummer finns uppsatta i kiosken.

I kiosken finns en plastmapp med fullständiga instruktioner. Nedan följer en sammanfattning.

Det lag som har första matchen ansvarar för att bygga sarg.

Öppning:

- Börja med att sätta på vatten till korvkantinen. Det tar lång tid att få vattnet varmt. Använd vattenkokaren. Det spar både tid och miljö. OBS! Det ska vara vatten i både behållaren (den med värmeelementen) och i "grytan".
- Knappen som sitter nere på korvkantinen ska vara "På". Temperaturen 7,5.
- Tina korvbröd och eventuellt korv om det behövs.
- Sätt fram ketchup och senap till korven, socker, thépåsar, kaffetermos, muggar och mjölk bordet utanför.
- Fyll på med kakor och godis.

Under dagen:

Laget ansvarar för att det ser snyggt ut i hallen inför och efter våra matcher.

- Plocka skräp kring caféet och på läktare.
- Fyll på vid behov.



Rosersberg Arlanda IBK – RA19

Stängning:

Se till att det är rent och fint i caféet (på insidan och utsidan). Städa ytor, golv och bänkar. Ta in bordet som står utanför.

- Lördag: Är korv eller korvbrödet slut i kylan. Ta fram ett paket ur frysen och lägg i kylan så att det tinar till söndagen. **(Förutsatt att kiosken ska hållas öppen under söndagen.)**
- Lördag eller söndag: Frys in det som kan sparas till nästa vecka. Fyll på med läsk i kylskåpet. Låt inga färskvaror ligga kvar i kylan
- Det finns varor att fylla på i förrådet. Frysta varor: Finns delvis i klubbrummet = frysbox. Övrigt finns i förrådet bredvid brandsläckaren. Nyckel sitter på nyckelknippan som finns i kiosken.
- **Gå igenom omklädningsrummen.** Sopor töms.
- Släng sopor. Container finns uppe vid vändplanen vid Ekillaskolans huvudentré. Det är den stora fyrkantiga containern som vi ska använda. Denna är låst. Det är samma nyckel som går in till kiosken.
- Utrymmet på kansliets ska städas och trappan ner till källaren rensas från eventuellt skräp.

Det lag som har sista matchen ansvarar för att ta bort sarg.

Kontaktuppgifter kioskansvarig:

Christel Nordström

Tele nr: 070-375 71 11

Uppstår något fel i kiosken som inte är akut skriv det på Felanmälan. Vid akuta ärenden som gäller kiosken går det bra att ringa:

- Vid t e x larm och trasiga fönster ring till Securitas: 010-470 55 10.
- Vid vattenläcka eller annat akut ring journummer: 020-54 40 22

Uppge adress: Ekillahallen, Stockholmsvägen 49, 195 32 MÄRSTA

- Om något är trasigt, och inte akut, i hallen anmäl det på www.sigtuna.se /Kultur & Fritid. Där finns en länk för att anmäla Synpunkter och Felanmälan.



Bilaga 2

Instruktioner för Caféet Rosershallen (OBS! Fullständig rutin kommer inom kort)

Varje lag ansvarar för att cafeterian hålls öppen de tider som framgår enligt hallansvarsschema som finns på www.ra19.se/intranät/Ledarsida/Dokument. Lagen ser själv till att fördela ansvaret mellan vårdnadshavare.

Tagg för att komma in i kiosken kvitteras ut hos ... (vi återkommer kring detta).

Det är swish som gäller som betalningsmedel. QR-kod och nummer finns uppsatta i kiosken.

I kiosken finns en plastmapp med fullständiga instruktioner. Nedan följer en sammanfattning.

Det lag som har första matchen ansvarar för att bygga sarg.